

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru luna Iunie 2020

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: iunie 2020
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursului perioadei de raportare.</p> <p>Pe parcursul lunii iunie pe teritoriul țării s-a semnalat vreme mai caldă ca de obicei și cu precipitații.</p> <p>Temperatura medie lunară a aerului a fost mai ridicată față de valorile normei cu 1,5-2,5°C și a constituit +20..+22°C, ceea ce se semnalează în medie o dată în 3-7 ani.</p> <p>Temperatura maximă a aerului a urcat pe teritoriul țării până la +35°C (stația meteorologică Camenca, Rîbnița, Dubăsari, Tiraspol, Leova, Comrat, Ceadr-Lunga), ceea ce în această perioadă se semnalează în medie o dată în 5-8 ani.</p> <p>Temperatura minimă a aerului a scăzut până la +3°C (stația meteorologică Codrii).</p> <p>În decursul lunii iunie precipitațiile au căzut neuniform pe teritoriul țării sub formă de averse. Cantitatea acestora pe 85% din teritoriu a constituit 55-130 mm (75-165% din normă). În restul teritoriului suma precipitațiilor s-a egalat cu 40-50 mm (50-70% din normă).</p> <p>Pe 22 iunie la PH Șirăuți (r-nul Briceni) s-a observat fenomen meteorologic stihinic sub formă de aversă puternică: în timp de 2 ore a căzut 87 mm de precipitații.</p> <p>Ploile puternice și foarte puternice, izolat însoțite de grindină, au cauzat inundarea caselor de locuit, deteriorarea obiectivelor economiei naționale, deconectarea de la sursele de energie electrică și vătămarea culturilor agricole.</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze.</p> <p>Condițiile meteorologice din luna iunie pe o mare parte a teritoriului țării au fost satisfăcătoare pentru creșterea, dezvoltarea și formarea roadei culturilor agricole. Ploile căzute au completat rezervele de umiditate productivă în sol și au îmbunătățit condițiile pentru creșterea și dezvoltarea culturilor agricole pe o mare parte a teritoriului țării.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</p> <p>Pe parcursul perioadei menționate au fost emise, publicate pe pagina oficială a Serviciului și transmise consumătorilor 14 avertizări privind instabilitate atmosferică (oraj, grindină, averse, vijelie) și 2 privind vreme caniculară.</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</p> <ul style="list-style-type: none">- a prognozelor de scurtă durată ale vremii - 93%;- a prognozelor de durată medie ale vremii - 95%;- a avertizărilor meteorologice - 83%. <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice:</p> <p>Pregătirea a 75 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoanele fizice. Deservirea consumătorilor cu informație meteorologică și agrometeorologică potrivit schemelor și contractelor aprobate.</p> <p>Perfectarea și trimiterea către Institutul de Ecologie și Geografie a informației privind temperatura aerului (media lunară, media maximă și media minimă) și cantitatea de precipitații conform datelor de la 17 stații meteorologice pentru perioada anilor 2016-2019.</p> <p>Pregătirea și remiterea către consumatori prognoza agrometeorologică a roadei medii de semințe a florii-soarelui pe teritoriul RM în anul 2020.</p> <p>Perfectarea și transmiterea către Ministerul Economiei și Infrastructurii informația privind evoluția în timp a temperaturii medii a aerului pentru luna mai.</p> <p>Perfectarea și transmiterea către UTM informația privind umiditatea relativă lunară a aerului pentru perioada 2012-2019 conform datelor înregistrate la SM Cahul.</p> <p>Perfectarea și transmiterea către AO „Oikumena” baza de date privind cantitatea medie lunară și anuală a nebulozității generale și inferioare conform datelor de la 17 stații meteorologice pentru perioada 1960-2010.</p> <p>6. Rețeaua națională de observații meteorologice:</p> <p>Realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale. Conducerea metodologică a rețelei naționale a stațiilor și posturilor.</p>

Participarea specialistului SM Ceadăr-Lunga la grupul de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole în r-nul Ceadăr-Lunga.

7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice

Pregătirea și publicarea, pe pagina oficială a SHS, a informației săptămânală, decadală și lunară cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice create.

Elaborarea prognozei lunară de lungă durată privind temperatura aerului și precipitații pentru luna iulie 2020.

Precizarea și publicarea pe site-ul Serviciului caracteristica climatică a lunii iulie.

8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice:

Introducerea și controlul datelor observațiilor meteorologice în baza de date electronice de la SM și PM:

- prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații pentru luna mai 2020;
- prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi pentru luna mai 2020;
- continuarea creării bazei electronice în format Excel a datelor observațiilor pentru caracteristicile vântului, umidității și temperaturii aerului în termeni pentru luna mai 2020;
- continuarea creării bazei de date în format Excel a caracteristicilor meteorologice: temperatura aerului și solului (medie, max, min); cantitatea precipitațiilor, grosimea medie a stratului de zăpadă, umiditatea relativă a aerului (medie, min), viteza vântului (max din 8 ore și abs. max); presiunea atmosferică la nivelul mării, presiunea parțială; deficit de saturație pe 18 stații și 40 posturi pentru luna mai 2020;

- continuarea creării bazei de date în format Excel a datelor observațiilor actinometrice pentru luna iunie 2020 (SM Chișinău);

- continuarea creării bazei de date în format Excel a datelor presiunii atmosferice și temperaturii aerului în fiecare oră pentru luna mai 2020 (SM Chișinău).

Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic:

- introducerea datele Anuarului agrometeorologic pentru anul 1988 (lucrările continuă);
- continuarea creării bazei de date privind durata observării brumei conform datelor de la 18 stații meteorologice pentru perioada 1993-2019 (lucrările continuă);
- continuarea creării bazei de date conform numărului de zile și durata de rouă pentru toate stațiile pentru perioada 1945-1997 (lucrările continuă);
- continuarea creării bazei de date privind data apariției primei și ultimei zăpezii, pentru 18 stații și posturi pentru perioada 1945-2019 (lucrările continuă);
- crearea bazei de date privind mărimea maximă a depunerilor de polei și chiciură (observații instrumentale) la 11 stații pentru perioada 2016-2019 (lucrările continuă);
- crearea bazei de date privind direcția vântului pentru perioada 1945-2019;
- crearea bazei de date privind perioada fără ploi pentru 13 stații pentru anii 1951-2018;

- crearea bazei de date privind frecvența (în %) diferitelor valori maximi anuale ale greutateii de chiciură și polei pentru toate stațiile, perioada anilor 1952-2018.

Efectuarea lucrărilor privind generalizarea fenomenelor meteorologice stihinice pentru fiecare 5 ani din toată perioadă de observații privitor la: precipitații, ninsori abundente, depuneri de polei și chiciură.

Efectuarea lucrărilor privind pregătirea informației privitor la grindină (cu indicarea datei și diametrului) pentru stațiile și posturi (2010- 2019).

Precizarea celor mai mari cantități decadale de precipitații pentru toate posturile pe perioada 2017-2019.

9. Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate

Perfectarea și transmiterea către MADRM a informației privind implementarea în anul 2019 a prevederilor Planului de măsuri pentru realizare etapei a treia (anii 2016-2020) a Strategiei de dezvoltare economică a CSI până în anul 2020 privitor la Strategia de dezvoltare a activității hidrometeorologice statelor membre CSI.

În cadrul Proiectului Organizației Meteorologice Mondiale privind Sistemul de Avertizare Timpuriu de pericole Multi-hazard din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A) colaboratorii Centrului au participat:

- la o discuție în regim online cu reprezentantul ECMWF privind pregătirea datelor observațiilor meteorologice în formatul CSV pentru testarea acestora;
- la ședința Comitetului de Conducere din faza II a proiectului;
- la o conferință în regim online cu reprezentantul Serviciului Meteorologic al Republicii Ungare privind soluționarea problemelor privitor la transmiterea fișierelor de tip BUFR;
- la ședință în regim online cu grupul de lucru de observații.

Colaboratorii Centrului au participat la un webinar cu reprezentantul oficiului Hitachi din

	<p>Romania privind întvederea cu privire la colaborare ulterioară în domeniul hidrometeorologic.</p> <p>Participarea la conferința video cu privire la statutul implementării datelor și utilizării platformei a fiecărei țări din cadrul proiectului Sistemul de Ghidare de Viituri din Sud-Estul Europei.</p> <p>Crearea a 10 slogane pentru Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>Întocmirea unei scrisori cu privire la soluționarea problemelor legate de MeteoFactory și transmiterea datelor pe pagina web a Serviciului.</p> <p>Participarea la discuții cu reprezentanți EUMETSAT, prin email, cu privire la soluționarea problemelor legate de transmiterea datelor.</p>
<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului săptămânii Regimul hidrologic s-a caracterizat cu debite ale apei în râurile mici și bazinele acvatice din țară sub normă și a constituit 30-40% din normă. În râurile Prut și Nistru, scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei semnificativ peste normă și a constituit 130-450% din volumul mediu multianual.</p> <p>2. Posibile prognoze: Pentru luna viitoare se preconizează de circa 350 prognoze hidrologice de scurtă, medie și lungă durată.</p> <p>3. Avertizări hidrologice – În perioada de referință au fost emise 8 avertizări hidrologice privind Viitura Pluvială. Au fost elaborate 455 prognoze hidrologice de scurtă și medie durată.</p> <p>4. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate Veridicitatea prognozelor hidrologice emise s-a confirmat în proporție de 95%.</p> <p>5. Prestarea serviciilor hidrologice: Elaborarea și distribuirea / plasarea buletinelor și rapoartelor hidrologice pe pagina web a SHS și consumatorilor conform Schemei aprobate, precum și a Fenomenelor hidrologice periculoase către toți beneficiarii informației hidrologice specializate.</p> <p>6. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice: Efectuarea, analizarea și plasarea Buletinelor și Rapoartele Hidrologice pe pagina web a Serviciului.</p> <p>7. Rețeaua națională de observații hidrologice: Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei de observații hidrologice Finalizarea procesului de inspectare a PH din cadrul Rețelei de observații hidrologice în scopul transferului de bunuri materiale către direcția mentenanță a SHS Efectuarea deplasării a specialiștilor la posturile hidrologice pentru evaluarea nivelurilor critice și analizarea situației create. Întocmire notelor informative cu privire la necesitățile direcției monitoring hidrologic. Întocmirea rapoartelor de activitate a direcției monitoring hidrologic. Realizarea lucrărilor de dezinstalare a utilajului hidrologic de la PH Giurgiulești, și transferarea către SHS. Monitorizarea continuă a apelor de suprafață în zonele cu risc sporit de inundații pe râul Prut, în sectorul s. Criva – Costești-Stânca. Monitorizarea apelor de suprafață în zonele cu risc sporit de inundații pe râul Nistru, în sectorul s. Talmaz – s. Tudora.</p> <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice: Sistematizarea materialului specializat pentru Anuarul Hidrologic.</p> <p>9. Alte activități: Finalizarea verificării materialului pentru Cadastrul de Stat al Apelor al Republicii Moldova (Agenția „Apele Moldovei”), pentru anul 2018. Întocmirea variantei electronice a Anuarului Hidrologic „Datele Anuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață” pentru anul 2018. Verificarea și introducerea datelor în format electronic pentru anul 2019 a datelor privind nivelul apei la posturile hidrologice: Hrușca, Dubăsari (b.aval), Vadul lui Vodă, Grigoriopol, Bender, Talmaza, Tudora. Verificarea și introducerea în format electronic pentru anul 2019 a datelor privind turbiditatea apei la PH: Horodiște, Basarabeasca, Goian, Sevirova. Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. Verificarea informației solicitată de către proiectul condus de PNUD- Moldova, privind șirul de date hidrologice și batimetrice de pe râul Nistru. Perfectarea informației solicitată în spriginul realizării proiectului Studiu de evaluare a</p>

	<p>Impactului Social și de mediu al Complexului Hidroenergetic Nistrean, elaborat de consorțiul EPC Consultanta de Mediu (Romania, privind debitul solid în suspensie la posturile Hrușca și Bender.</p> <p>Asigurarea instituțiilor statului, agenții economici și mass - media cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna iunie 2020.</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registru evidenței datelor hidrologice zilnice în format electronic.</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii iunie.</p> <p>Efectuarea instruirii tehnice a specialiștilor din cadrul Direcției Prognoze Hidrologice.</p>
<p>3. Componenta organizatorică instituțională</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Coordonarea procesului de organizare al instituției. 2) Asigurarea managementului fluxului de documente. În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței în termen, pe parcursul lunii iunie au fost înregistrate: 123 – scrisori de intrare, 141 – scrisori de ieșire, dintre care au fost executate în termenele stabilite 94 scrisori și nu s-au executat, sau a fost nerespectat termenul la 01 materiale (Scrisoarea: Agenției ”Apele Moldovei” nr. 03-04/1682 din 04.06.2020 - cu referire la prezentarea raportului privind realizarea Programului de măsuri a Planurilor de gestionare a districtelor bazinelor hidrografice-Nistru și Dunărea - Prut - Marea Neagră, <u>responsabilă</u>: Valentina Cereș, termen-22.06.2020, (nr./înreg. 404 din 09.06.2020)-răspunsul nu a fost prezentat). Totodată, prin intermediul oficiului poștal au fost expediate: 62 – scrisori simple și 01 scrisori recomandate. Nu s-a achitat plata (informație meteorologică) pentru 02 cereri - (Regia ”Apă Canal Bălți”și persoana fizică Șoiliță Aurelia. 3)Asigurarea procesului de planificare și monitorizare. 4)Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT. 5)Oferirea suportului colegilor, pentru însușirea programelor utilizate în activitate. 6)Participarea șefului DMI în cadrul deplasării de serviciu în comun cu angajații Centrului suport logistic(CSL) și Centrului Hidrologic(CH), în scopul inspectării posturilor hidrologice și transmiterea bunurilor materiale de la CH către CSL. 7) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la organizarea procesului de muncă în condițiile stării de urgență în sănătate publică și combaterea infecției cu COVID-19. 8) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la executarea hotărârilor Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică, privind combaterea infecției COVID-19. 9) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la modul de recuperare a zilelor declarate libere de către Comisa pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova pentru perioada 03 aprilie - 30 aprilie. 10) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la desfășurarea muncii la domiciliul angajaților. 11) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la asigurarea transportării la serviciu a angajaților SHS, pe perioada desfășurării activităților în cadrul SHS în regim special. 12) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la identificarea și stabilirea obligațiilor și persoanelor responsabile de gestionarea bunurilor. 13) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la luarea la evidență contabilă a mijloacelor fixe. 14)Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire tranmiterea mijloacelor fixe de la depozit. 15)Elaborarea proiectului de ordin cu privire la stabilirea persoanelor responsabile de exploatarea mijloacelor de transport ale SHS. 16) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la aprobarea Raportului privind analiza și evaluarea nevoilor de dezvoltare a rețelei de observații meteorologice a SHS. 17)Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la instituirea Unității de criză și crearea unui grup mobil ce asigură monitorizarea continuă și colectarea parametrilor privind nivelul de creștere a apei în zonele cu risc de inundații. 18) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la delegarea în scopul participării la lucrările pentru Situațiile Excepționale a Republicii Moldova la nodul hidrologic Costești- Stâncă și Vadul lui Vodă. 19) Elaborarea și aprobarea ordinului în scopul acordării ajutorului tehnic la stația meteorologică Briceni, Fălești și MiniAWS Nisporeni. 20) Pregătirea și expedierea informației privind evaluarea eficienței performanței instituționale în gestionarea resurselor alocate, către Serviciul audit intern din cadrul

	<p>MADRM.</p> <p>21) Scanarea și expedierea proceselor verbale de casare a mijloacelor fixe din cadrul instituției către Curtea de Conturi.</p> <p>22) Participarea la ședința video organizată de către Curtea de Conturi, pe marginea Raportului auditului rapoartelor financiare consolidate ale MADRM pentru anul 2019, desfășurată în regim on-line.</p> <p>23) Transmiterea către Direcția politici de prevenire a poluării și evaluării de mediu din cadrul MADRM informația privind implementarea în trim I și II 2020 a Planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul protecției mediului pentru anii 2018-2020 în scopul asigurării realizării cap. IV „Proceduri de monitorizare, evaluare și raportare” (HG nr. 1206/2018).</p>
<p>4. <i>Resurse umane</i></p>	<p>Efectivul limită al Serviciului constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 30 iunie 2020, efectivul Serviciului constituie 251 angajați, 25 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. Număr sporit de funcții vacante se atestă la următoarele subdiviziuni: <u>Conducerea</u> - 1 unități, <u>Centrul Administrativ</u> (4), <u>Centrul de Suport Logistic</u> (7), <u>Centrul Meteorologic</u> (12), <u>Centrul Hidrologic</u> (1). În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință 01.06.20 – 30.06.20 au fost angajate 4 persoane (dintre care 1 persoană pe 0,5 unitate salariul) și a demisionat 1 persoană care se afla în concediul pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, iar funcția data este ocupată de un alt angajat. A fost transferată 1 persoană din funcție temporar vacantă (concediul pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani) în funcție vacantă.</p> <p>Au fost expediate anunțuri privind posturile vacante din cadrul SHS către Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă pentru funcțiile: șef al Direcției management economico-financiar, șef al Secției planificare economică și programe de dezvoltare, specialist - principal din cadrul Serviciul management resurse umane și asistență juridică, economist - principal din cadrul Secției planificare economică și programe de dezvoltare, contabil- principal din cadrul Secției evidență contabilă.</p> <p>Sistematizarea informației cu referire la numărul de angajați /eliberati pe parcursul a 5 ani, catalogarea persoanelor demisionate după vechime în muncă, în vederea efectuării analizei funcționale a reurssele umane.</p>
<p>5. <i>Securitate și sănătate în muncă</i></p>	<p>Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.</p> <p>Instructarea echipei din teritoriu din cadrul Unității de criză.</p> <p>Precăutarea posibilităților de a trece cursul de instruire în sănătate publică on-line.</p>
<p>6. <i>Management economico-financiar</i></p>	<p>Conform Hotărârii Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 „Privind aprobarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale SHS”, instituția prestează servicii cu plată acumulând surse financiare în conturile trezoreriale.</p> <p>Veniturile reale încasate în perioada de raportare au fost în sumă de 35667,70 lei.</p> <p>Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație.</p> <p>Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici.</p> <p>Consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate.</p> <p>A fost achitată taxa pentru înmatricularea automobilelor noi, precum și serviciile comunale în conformitate cu facturile recepționate.</p> <p>Au fost elaborate ordinele de pata pentru achitarea serviciilor comunale, care până în prezent nu au fost realizate de către trezorerie.</p> <p>Colectarea, sistematizarea și prezentarea informațiilor solicitate de către Curtea de Conturi, și anume : formularul tip INV-10 „Lista de inventariere a creanțelor și datoriilor”, și fișa conturilor 419 și 519. Prezentarea raportului FD 0-49.</p> <p>Totodată către Curtea de Conturi a fost expediată informația cu referire la bunurile date în locațiune de către Serviciu.</p> <p>Întocmirea actelor legate de procedura mentenanța radarului.</p> <p>Redactarea contractului pentru achiziționarea serviciilor de reparative a acoperișurilor la două stații meteo.</p> <p>Au fost întocmite 19 dispoziții de plată.</p> <p>Introducerea în programul 1C ordinele cu referire la salarizare și tabelele de pontaj recepționate de la subdiviziuni</p> <p>Întocmirea și transmiterea delegației privind retragerea numeralului în mărime de 7000,00 lei pentru achitarea deplasărilor.</p>
<p>7.</p>	<p>Patrimoniu Direcția Patrimoniu</p>

<p>Dotare și suport logistic</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul spațiilor de serviciu și blocurilor sanitare. 2) Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19. 3) Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS. 4) Elaborarea caietului de sarcini privind dotarea SM și SH cu mobilier și alte echipamente de uz casnic. 5) Recepționarea unui lot de mobilier, destinat stațiilor hidrometeorologice din cadrul rețelei de observații. 6) Achiziționarea și înregistrarea a două unități de transport. 7) Executarea operațiunilor și lucrărilor care vizează instalațiile electrice. 8) Obținerea certificatului de verificare metrologică a cazanului de gaze destinat încălzirii edificiului SHS. 9) Asigurarea cu materiale în scopul realizării activităților, desfășurate în cadrul instituției. 10) Asigurarea transportării tur și retur a angajaților care sunt prezenți la sediul SHS conform unui grafic întocmit de șefii centrelor. <p>Direcția mentenanță</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Inspectarea PH din rețeaua națională de monitoring hidrologic și transmiterea bunurilor materiale de la CH către CSL. 2) Efectuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului. 3) Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-ul Serviciului. 4) Consultarea specialiștilor din cadrul UTS, Departamentul Fizică, pe marginea Tunelului Airodinamic. 5) Participarea la lucrările Comisiei pentru Situații Excepționale a RM la nodul hidrologic Costești-Stânca. 6) Efectuarea lucrărilor de reparare și înlocuirea senzorilor deteriorați a turnului căzut АИИС-Погода la stația meteorologică Briceni. 7) Demontarea datalogger-ului de la pluviometru amplasat la SM Briceni și montarea acestuia la postul hidrologic automatizat Șirăuți. 8) Montarea datalogger-ului la MiniAWS Nisporeni. 9) Înlocuirea convertorilor defecte a SM АИИС-Погода din cadrul SM Chișinău și Leova. 10) Soluționarea problemei de conectare la posturile meteorologice MiniAWS: Bravicea, Leova, Comrat, Soroca, Briceni, Cornești, Chisinau, Bălți, Cahul, Fălești.
<p>8. Relații Internaționale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Traducerea în variantă rusă și plasarea pe site-ul SHS, avertizările hidrologice emise. 2) Traducerea în variantă română scrisoarea de însoțire a Programului Hidrologic Interguvernamental al râului Dunărea. 3) Traducerea în limba română a scrisorii recepționată din partea secretariatul OMM din 12 August 2016, cu privire la condițiile de oferire a bursei de studii, pentru studenta angajată în cadrul SHS și care își realizează studiile în Federația Rusă. 4) Traducerea și expedierea setului de documente către departamentul juridic a angajatei SHS, care beneficiază de bursă OMM și solicită achitarea bursei pentru un an suplimentar. 5) Recepționarea, completarea și expedierea formularului privind desemnarea dlui Mihail Grigoraș- în calitate de Reprezentant Permanent la OMM, și adjunctul său dna Lidia Treșcilo, cu confirmarea semnăturilor acestora. 6) Negocierea cu reprezentanții din cadrul MADRM privind nominalizarea punctului focal al Convenției ONU pentru Combaterea Deșertificării (UNCCD). (Conform Ordinului nr.58 din 28.02.2020 al MADRM, dl M.Grigoraș a fost ales în calitate de punct focal al UNCCD, însă la moment nu este nominalizat oficial). 7) Recepționarea accesului la platforma on-line a OMM, unde se pot vizualiza materialele privind activitatea internațională din cadrul acestei organizații. S-a accesat materialele informative cât și instrucțiunile privind modul de utilizare a acestei platforme. 8) Participarea în cadrul procesului de elaborare a proiectelor din cadrul Fondului Ecologic Național privind asigurarea eficienței energetice a sediului administrativ al SHS și construirea laboratorului de deșeuri. 9) Perfectarea și expedierea către MADRM a scrisorii privind desemnarea reprezentantului hidrologic în cadrul OMM. 10) Negocierea pentru aderarea la Programul hidrologic Internațional al râului Dunărea. 11) Elaborarea unei note informative privind activitatea SHS în cadrul comisiilor de lucru ale OMM. 12) Completarea tabelului privind acordurile de colaborare dintre SHS și alte instituții. 13) Organizarea corespondenței și participarea în cadrul webinar-ului cu reprezentanții

	<p>companiei Hitachi din România, cu privire la ofertele acestora în domeniile meteorologiei și geospațial.</p> <p>14) Studierea modelelor test a site-ului oficial, în colaborare cu angajații Direcției IT și GIS, pentru ajustarea acestora în proiectul de regulament privind gestionarea site-ului, care este în curs de elaborare.</p> <p>15) Elaborarea regulamentului de gestionare al site-ului oficial, privind prezentarea și păstrarea informației publicate.</p> <p>16) Sistematizarea și elaborarea versiunii demo a site-ului oficial, în colaborare cu angajații Direcției IT și GIS (redactarea materialului în photoshop, care ulterior va fi încadrat în prezentarea Power-Point raportată șefilor de centre/direcții.</p>
<p>9. <i>Colaborare și comunicare</i></p>	<p>1) Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic DWSR- 3501C al SHS în sistemul OPERA</p> <p>2) Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.</p> <p>3) Pregătirea și transmiterea către Centrul Regional și în DWD (RA-VI) datele privind telegrama "Clima" pentru luna iunie.</p> <p>3) Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe;</p> <p>4) Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției;</p> <p>5) Monitorizarea evenimentelor importante pe plan național și internațional.</p> <p>6) Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>7) Semnarea acordului de colaborare și schimbul de date, informații, tehnologii și echipamente, experiență și bune practice, abordare de probleme comune și organizarea evenimentelor de interes comun dintre SHS și Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecție a Plantelor al Academiei de Științe al RM.</p> <p>8) În cadrul colaborării cu JWA (Asociația Meteorologică din Japonia) a fost pregătită și transmisă informația de radar în formatul NetCDF.</p>
<p>10 <i>Mass-media</i></p>	<p>1) Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune/ radio: Radio Moldova - 30, Moldova TV 1 - 30, Russkoe Radio - 30, Publika TV- 30, Canal 2 -30, Canal 3 -30, Prime - 30.</p> <p>2) Acordate interviurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la posturile de televiziune: ProTV, TV 8, Accent TV, Publika TV, Canal 2; - la postul de radio Chișinău; - la portaluri de știri: Diez.md, IPN.md, Sputnik.md și Agrobiznes.md. <p>3) Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic, activitatea și produsul de prognoze al SHS.</p> <p>4) Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul Serviciului Hidrometeorologic de Stat (inclusiv în zilele de odihnă).</p> <p>5) Editarea materialelor/textelor pentru site-ul oficial și pagina Facebook, cu privire la semnarea acordului de colaborare dintre SHS și Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecție a Plantelor al Academiei de Științe al RM.</p> <p>6) Elaborarea și postarea următoarelor comunicate pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Marcarea Zilei Mondiale a Mediului. b) Marcarea Zilei Vântului. c) Perspectiva meteorologică pentru sezonul vară 2020 pe teritoriul Republicii Moldova. d) Plasarea avertizărilor meteorologice și hidrologice emise. e) Informația cu privire la creșterea nivelului apelor în râurile Nistru și Prut. f) Instituirea codului portocaliu de inundații. g) Monitorizarea situației pe râuri de către echipa mobilă hidrologică pe perioada de instituire a codului portocaliu de inundații. h) Prelungirea codului portocaliu de inundații. i) Comunicat special de presă privind pericolul de inundații. <p>monitorizarea situației pe râuri.</p> <ul style="list-style-type: none"> j) Prelungirea codului galben și portocaliu de inundații. <p>7) Odată cu ieșirea echipei mobile a hidrologilor în teritoriu s-a postat storiuri cu ieșirea apei în luncă în diferite localități din țară.</p> <p>8) Comunicarea cu reprezentanții instituțiilor media privind citarea activă SHS în materialele jurnalistice.</p> <p>9) Asigurarea legăturii intercorporative la nivel de social media.</p> <p>10) Stabilirea persoanelor de contact din cadrul caselor media, departamentelor de marketing și publicitate, concretizare prețurilor timpului de eter pentru secunda de emisie, pentru acțiunile ce urmează să fie întreprinse în acest sens de conducerea SHS (cu posturile administrate de vorbitorii de limba rusă inclusiv) în cadrul emisiilor TV.</p>

	<p>11) Încheierea negocierilor preliminare cu instituțiile mass-media privind oferirea spațiului de emisie.</p> <p>12) Asigurarea legăturii dintre TVR și centrul hidrologic, pentru o intervenție privind inundațiile de pe teritoriul RM.</p> <p>13) Asigurarea corelației dintre paginile de Facebook a SHS cu alte instituții cu specific similar, cu organizații non-guvernamentale, instituții de stat și agenți economici strategici importanți pentru potențialul de promovare a imaginii SHS și a intereselor de profil.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA IULIE	
1. Centrul Meteorologic	<p>Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue în cadrul rețelei și transmiterea datelor observațiilor în Centrul regional pentru schimbul de date internațional.</p> <p>Supravegherea continuă a procesului de funcționare și conducerea metodologică a rețelei naționale de stații și posturi. Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate cu informații meteorologice: buletine meteorologice, informații privind cantitatea de precipitații, săptămânală, decadală cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p>Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna Iunie 2020.</p> <p>Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Crearea bazei de date istorice în format electronic.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>Colectarea și sistematizarea datelor de la PH privind debitul și nivelul apei, pentru anul 2019 pentru Anuarul „Datele Anuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>Asigurarea instituțiilor statului, agenților economici și mass media cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registrul evidenței datelor hidrologice în format electronic.</p> <p>Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic.</p> <p>Calcularea scurgerii apei râurilor Republicii Moldova pentru luna iunie 2020.</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii august.</p> <p>Inițierea procedurii de descriere a viiturii din anul 2020.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH din cadrul Rețelei de observații hidrologice de pe râul Prut.</p> <p>Efectuarea studiului batimetric privind gradul de colmatare a lacului de acumulare Ghidighici, precum și elaborarea și editarea hârtii de înămolire a chiuvetei lacului de acumulare Ghidighici.</p> <p>Efectuarea trainingului în dezvoltarea aptitudinilor de lucru cu moriștile OTT, a specialiștilor Centrului hidrologic, pentru realizarea măsurătorilor de debit pe cursul râurilor mici.</p> <p>Perfectarea tabelor pentru Cadastrul de Stat al Apelor al Republicii Moldova (Agenția „Apele Moldovei”), pentru anul 2018.</p> <p>Analiza critică a datelor colectate din Reteaua Națională de Monitoring Hidrologic de la posturile automatizate și introducerea lor în Anuare.</p> <p>Continuarea verificării și introducerii a datelor privind temperatura apei și fenomenele de îngheț la posturile hidrologice, pentru Anuarul Hidrologic 2019.</p> <p>Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>Sistematizarea și introducerea bazei de date pentru anul 2019, pentru râul Prut.</p> <p>Digitizarea datelor privind turbiditatea și temperatura apei pentru anul 2019.</p> <p>Efectuarea studiului hidrologic al lacului de acumulare Ghidighici din cadrul „Planului de Acțiune pentru asigurarea exploataării în regim de siguranță a lacului de acumulare Ghidighici”. Realizarea Hotărârii de Guvern nr. 831 din 08.10.2014.</p>
3. Componenta organizatorică instituțională	<p>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>Asigurarea managementului fluxului de documente.</p> <p>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</p> <p>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</p>
4. Management economico- financiar	<p>Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea</p>

	<p>limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p>
<p>5. <i>Dotare și suport logistic</i></p>	<p>Continuarea activității privind amenajarea terenului adiacent Reluarea activităților privind obținerea certificatului de urbanism pentru proiectare. Executarea operațiunilor și lucrărilor care vizează instalațiile și utilajele electrice. Asigurarea transportării tur și retur a angajaților care vor fi prezenți la sediul SHS conform unui grafic întocmit de șefii centrelor. Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, afișarea lor pe site-ul Serviciului. Montarea gardului de protecție la postul MiniAWS UST. Manipularea resetărilor, punere în funcțiune a Datalogger-ilor a posturilor hidrologice automatizate Șirăuți, Leova, Cahul, Giurgiulești.</p>
<p>6. <i>Relații Internaționale</i></p>	<p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale. Consolidarea capacităților de cooperare comunicare și relații internaționale.</p>
<p>7. <i>Colaborare și comunicare</i></p>	<p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic. Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Transmiterea la fiecare 3 ore informațiile meteorologice principale sub formă de mesaj ”SYNOP” către Centrul Regional Meteorologic al OMM pentru schimbul de date global în cadrul obligațiilor internaționale ale membrilor OMM.</p>
<p>10 <i>Mass-media</i></p>	<p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media. Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic. Precăutarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media. Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a Serviciului. Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.</p>

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ